

# TIROCINI/ATTIVITÀ A SCELTA CdL SCIENZE MOTORIE E SCIENZA DELLO SPORT

## FAQ – Frequently Asked Questions

### 1) DOVE TROVO INFORMAZIONI SUI TIROCINI?

Sul sito [www.uniud.it](http://www.uniud.it) alla pagina Tirocini per Studenti:

<https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/tirocini/tirocini-per-studenti>

### 2) CHE MODULI DEVO COMPILARE?

Azienda non convenzionata o rinnovo della convenzione	Azienda già convenzionata	Tirocini da svolgere all'Università
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 2 originali della convenzione;</li><li>▶ 1 copia della scheda azienda;</li><li>▶ 1 copia del PFO esterno;</li> <li>▶ (solo tirocini estero) 1 copia modulo INAIL.</li> <li>istruzioni per la firma elettronica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 1 copia del PFO esterno;</li> <li>▶ (solo tirocini estero) 1 copia modulo INAIL.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 1 copia del PFO interno.</li></ul>

### 3) A CHI LI DEVO PORTARE PER LE FIRME?

Per il corso di Laurea triennale sc Motorie.

Prima all'azienda, poi dal tutor universitario tramite la segreteria di Sc. Motorie a Gemona, alla Sig. Sandra Donato. Prima di far firmare, assicurarsi che i moduli siano correttamente compilati. Nel caso di problemi contattare il Tutor dott. Filippo Vaccari tramite mail: [filippo.vaccari@live.com](mailto:filippo.vaccari@live.com)

Per il corso di Laurea magistrale in sc dello Sport.

Prima all'azienda, poi dal tutor universitario tramite dott.ssa Federica Gonnelli, vedi orari di ricevimento, [fefan.16@gmail.com](mailto:fefan.16@gmail.com)

### 4) DOVE LI CONSEGNO?

Il progetto formativo sottoscritto dallo studente, dal tutor universitario e dal tutor aziendale si consegna:

- per il CdL in **Scienze Motorie**: potrà esser anticipato in formato elettronico all'indirizzo [ufficio.tirocini@uniud.it](mailto:ufficio.tirocini@uniud.it) e consegnato in originale alla segreteria del corso di studi a Gemona, oppure consegnato direttamente all'Ufficio tirocini in via Gemona 92 a Udine. Nel caso in cui l'azienda debba essere convenzionata, tutta la documentazione in originale va consegnata all'Ufficio tirocini in via Gemona 92 a Udine
- per il CdL magistrale in **Scienza dello Sport**: dovrà essere consegnato in originale all'Ufficio tirocini in via Gemona 92 a Udine

### 5) CHI È IL TUTOR AZIENDALE?

È colui che seguirà lo studente nel tirocinio formativo, firmerà il libretto di tirocinio a conferma delle attività e degli orari svolti e riporterà una breve descrizione qualitativa sul tirocinio.

Dovrà obbligatoriamente essere in possesso di **Laurea in Sc. Motorie o Sc. Dello Sport o diploma Isef**, e fornire il proprio **Curriculum Vitae** al momento della stipula della convenzione.

### 6) CHI È IL TUTOR UNIVERSITARIO?

Il Tutor Universitario è il Prof. Stefano Lazzar. Il referente per i tirocini a cui rivolgersi per chiarimenti o per la consegna dei moduli è il Tutor Filippo Vaccari ([filippo.vaccari@live.com](mailto:filippo.vaccari@live.com)), per i CdL in Sc. Motorie e Federica Gonnelli ([fefan.16@gmail.com](mailto:fefan.16@gmail.com)) per Sc. Dello Sport.

## 7) POSSO SVOLGERE TIROCINIO IN DUE AZIENDE DIVERSE?

Sì. Quando avrai completato il monte ore richiesto consegnerai i due libretti ore debitamente compilati all'ufficio tirocini (minimo 25 ore = 1 CFU per azienda, **non c'è limite massimo**).

## 8) QUANTI TIROCINANTI CI POSSONO ESSERE IN OGNI AZIENDA?

Di norma 1 tirocinante per ogni dipendente a tempo indeterminato presente in azienda.

Tuttavia, per venire incontro alle nostre esigenze, è stata fatta una deroga al regolamento per cui anche le società sportive / associazioni / ecc che non hanno dipendenti a tempo indeterminato, potranno ospitare 1 tirocinante.

## 9) ..E SE L'AZIENDA NON VUOLE FIRMARE LA CONVENZIONE?

Dovrai trovare un'altra azienda in cui svolgere il tirocinio. La stipula della convenzione è obbligatoria per motivi assicurativi, per tutelare te e l'azienda stessa.

## 10) CHE TIPO DI ATTIVITÀ DEVO FARE PER OTTENERE I CFU DEL MIO ANNO?

### SUDDIVISIONE DEI TIROCINI FORMATIVI E DELLE ATTIVITÀ A SCELTA PER L'A.A. 2016-2017:

- A partire dal **1 ottobre 2016** le attività a scelta per il **Corso di Laurea in Scienze Motorie** saranno così suddivise:
  - 1° anno: 1 CFU attività a scelta A (l'attività a scelta A comprende: tirocinio formativo, brevetti, corsi di formazione e seminari)
  - 2° anno: 6 CFU attività a scelta B (l'attività a scelta B comprende tirocinio formativo nell'ambito degli sport di squadra o sport individuali)
  - 3° anno: 5 CFU attività a scelta C (l'attività a scelta C comprende tirocinio formativo nell'ambito degli istituti di formazione scolastica o nell'ambito della rieducazione funzionale)
  
- A partire dal **1 ottobre 2016** le attività a scelta e di tirocini per il **Corso di Laurea Magistrale in Scienza dello Sport** saranno così suddivise:
  - 1° anno: 4 CFU attività a scelta A (l'attività a scelta A comprende: tirocinio formativo, brevetti, corsi di formazione e seminari)
  - 1° anno: 2 CFU attività a scelta C (l'attività a scelta C comprende tirocinio formativo nell'ambito degli istituti di formazione scolastica o nell'ambito della rieducazione funzionale)
  - 2° anno: 4 CFU attività a scelta A (l'attività a scelta A comprende: tirocinio formativo, brevetti, corsi di formazione e seminari)

## 11) COME FACCI A REGISTRARE LE ATTIVITÀ A SCELTA (SEMINARI/CORSI/ECC)

Per **entrambi i Corsi di Laurea**, sarà compito dello studente consegnare alla segreteria del corso di studi a Gemona il modulo di autocertificazione unitamente all'attestato di partecipazione a tali attività. *La consegna potrà avvenire in formato elettronico o originale.*

### CONTATTI

#### Tutor Cdl Sc. Motorie

Dott. Filippo Vaccari

Email: [filippo.vaccari@live.com](mailto:filippo.vaccari@live.com)

#### Tutor Cdl Sc. dello Sport

Dott.sa Federica Gonnelli

Email: [fefan.16@gmail.com](mailto:fefan.16@gmail.com)

**Area Servizi per la Didattica – Area Medica**

Corso di laurea in Scienze Motorie e Corso di Laurea magistrale in Scienza dello Sport

P.le Simonetti, 2 - 33013 Gemona del Friuli (UD)

Tel 0432 972378

Email [sandra.donato@uniud.it](mailto:sandra.donato@uniud.it)

Orari di apertura: Lunedì, martedì e mercoledì 8.30-14.30

**Ufficio Tirocini**

Via Gemona, 92 - 33100 Udine

Tel. 0432/556127-556723 fax 0432/556128

Email [ufficio.tirocini@uniud.it](mailto:ufficio.tirocini@uniud.it)

Orari di apertura: Lunedì, mercoledì e venerdì 9.30-11.30

Martedì 11.00-13.00

Giovedì 9.30-11.30 e 14.00-16.00